



でわかる!

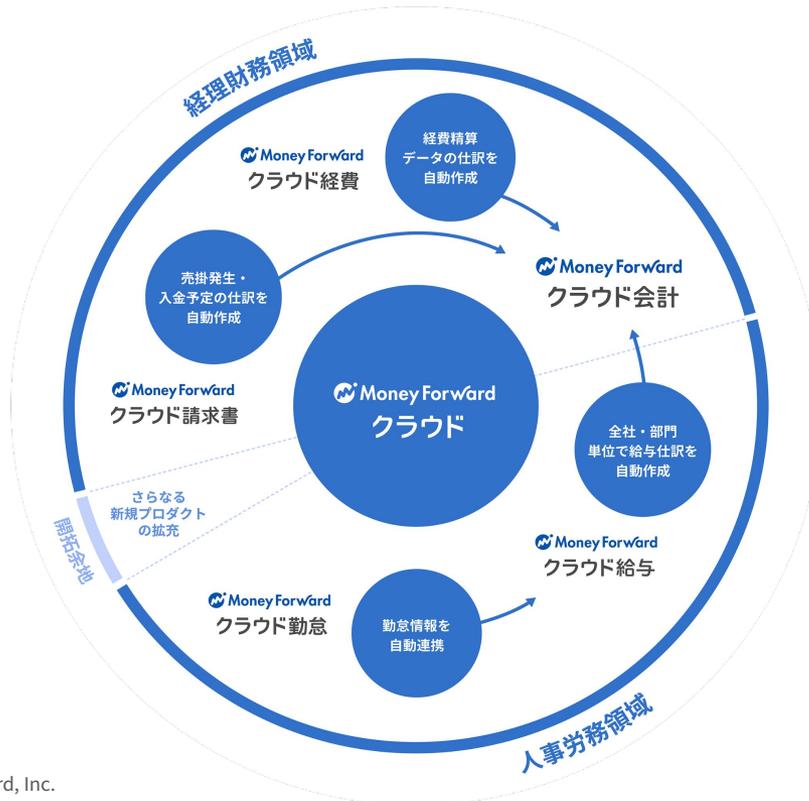
# マネーフォワード クラウド



# INDEX

- 01 そもそもクラウドって  
どういうもの？
- 02 バックオフィスツールの連携
- 03 サービス紹介
- 04 クラウドツールを使った成功体験

## バックオフィスツールの連携が 業務全体の効率化に つながります



バックオフィス業務を手入力で行っていると、「情報の収集に手間がかかる」「転記を繰り返している間に情報の整合性が取れなくなってしまう」なんてことも。

クラウド型会計ソフトを中心に、経費や給与などのバックオフィスツールをすべて連携すれば、日々の経理業務から決算書の作成まで、大幅に業務時間を短縮できます。

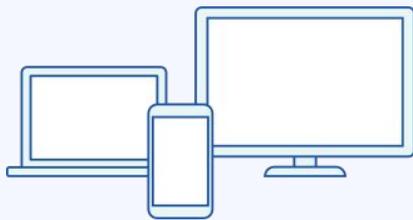


# そもそもクラウドってどういうもの？



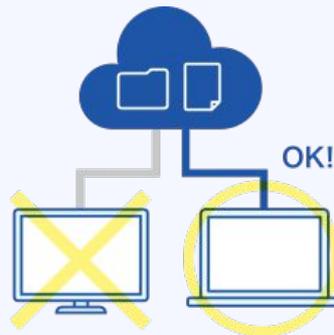
## ネット環境さえあれば どこからでもアクセスできる

「クラウド」とは、データをインターネット上に保存するサービスです。個別のパソコンや携帯端末等にデータを保存する必要がないため、**場所も端末も選ばず、どこからでもアクセス**できます。インターネットにつながるデバイス（パソコン、タブレット、スマホ）さえあれば、会社、外出先、自宅、出張先など、どんな環境からでも「クラウドの中にあるデータ」の閲覧・編集・アップロードができます。



## 端末が壊れても 大丈夫

データはクラウドに自動保存されるので、端末の破損や紛失はもちろん、災害時なども安心です。さらに、法改正などに対応した無料バージョンアップを行っているケースがほとんどです。再インストールやアップデートも不要となるため、コストがかからない点も魅力と言えるでしょう。



## 最新のデータを みんなで共有できる

社員同士で最新データの共有が可能です。これまで紙ベースやバラバラのエクセルデータでやりとりしていた手間を省くことができ、さらに最新データでの一元管理が可能です。



# サービス紹介

## 経理財務サービス

-  Money Forward クラウド会計
-  Money Forward クラウド請求書
-  Money Forward クラウド経費
-  Money Forward クラウド債務支払

## 人事労務サービス

-  Money Forward クラウド給与
-  Money Forward クラウド勤怠
-  Money Forward クラウド年末調整
-  Money Forward クラウドマイナンバー
-  Money Forward クラウド社会保険

## その他サービス

-  Money Forward クラウド契約
-  Money Forward クラウドBox

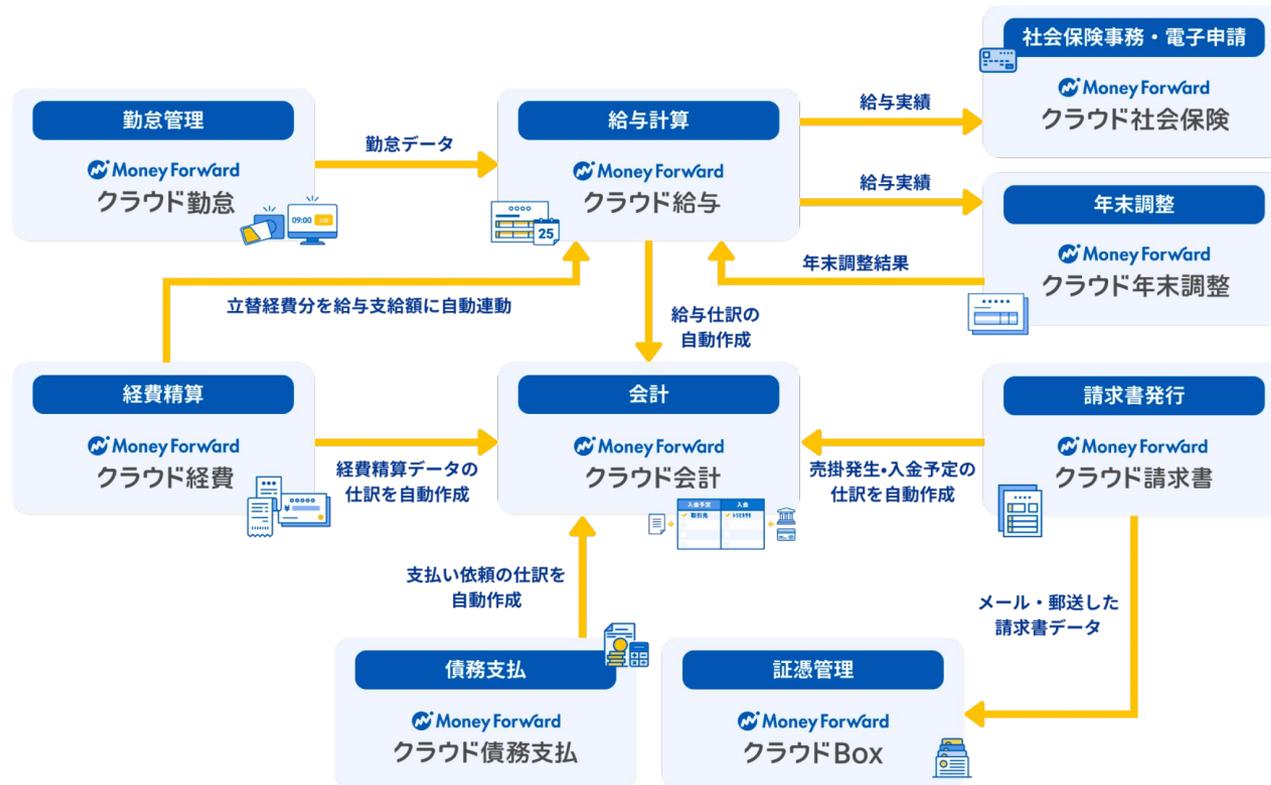


# サービス紹介



## Money Forward クラウド なら、 バックオフィスをつなぐ自動化で、業務効率化を促進

マネーフォワードクラウドなら、バックオフィス業務の可視化・効率化を行い、必要なツールをまとめて管理できます。経営状況を正しく把握することができるので、スタートアップ経営者におすすめです。企業の経理・人事担当者にも使っていただきたいサービスです。



# サービス紹介

多くのバックオフィス効率化サービスでは、経理財務領域・人事労務領域などの単位で導入するケースが多いですが、マネーフォワードクラウドでは領域問わず、月額2,980円～の基本料金(※)で経理財務から人事労務までの全11サービスが利用可能です。お客さまのビジネスステージにあわせて必要なサービスをご利用いただけます。



※ご利用サービス・人数によって料金が異なります

料金詳細はこちら >

## Money Forward クラウド の主な特徴

### 1 完全無料で自動アップデート

消費税増税などの法令改正や日々のサービス改善にも自動アップデートで対応。従来のインストール型会計ソフトと異なり、すべて無料で最新機能に更新します。

### 2 人工知能・機械学習(AI)で、使うほど学習、賢く便利に

人工知能(AI)がビックデータをもとに勘定科目を提案。マネーフォワードクラウドは使えば使うほど賢くなって、仕訳入力作業がどんどんラクになります。

### 3 様々なサービスとの連携で、データ入力の手間を大幅に削減

銀行、クレジットカード、電子マネー、POSレジ、勤怠管理、人事労務手続など様々なサービスとつながることで、入力や仕訳を自動化します。

### 4 初めてでも安心、充実のサポート体制

メール、チャット以外にも、AIチャットボットによる自動応答など、サポート体制を整えています。

## Money Forward クラウド会計



### データ取得もレポート作成も自動化！

各種明細データの自動取得により、手入力する作業の手間を圧倒的に削減することができます。

### 銀行、クレジットカード、 ICカードなどの明細データを 自動取得できる

銀行やクレジットカード、電子マネー、各種通販サイトなどと連携が可能のため、**入出金や決済情報の明細を自動で取得**できます。

### 自動仕訳ルール機能で、手入 力で記帳作業を行う手間を省 ける

自動仕訳ルール機能により、データ連携で取得した明細に対して勘定科目が自動提案されます。**使うほどに最適な仕訳候補が自動で作成される**ようになり、科目を調べ直すなどの手間を減らすことができます。さらに、クラウド経費やクラウド給与、クラウド請求書と連携させることで、サービス間の各種データを自動取得し、仕訳入力がカンタンになります。

### 税理士とリアルタイムで データ共有ができる

税理士とのデータ共有もクラウド上で簡単に行うことができるため、データをまとめて郵送するなど、やりとりの手間を省くことができます。**作成された各種レポートのデータもリアルタイムで共有**されるため、事業計画や資金調達に向けた相談もしやすくなります。表計算ソフトや他社会計ソフトを利用している場合でも、それぞれのデータのインポートに対応しているため、「乗り換えが難しい」という問題もクリアできます。

## Money Forward クラウド会計



### データ取得もレポート作成も自動化！

各種明細データの自動取得により、手入力する作業の手間を圧倒的に削減することができます。

多様な機能で  
こんなこともできる！

- ☞ クラウド経費、クラウド給与、クラウド請求書と連携させることで、各種データを自動連携できる
- ☞ キャッシュフローレポートも自動作成できる
- ☞ インターネット環境と端末があれば、どこからでもアクセスが可能
- ☞ 表計算ソフトや他社会計ソフトのデータインポートにも対応。乗り換えもラクラク！



## Money Forward クラウド請求書



請求書の作成・送付を、スピーディーに確実に

場所を選ばず、スマートフォンやタブレットからスピーディーに請求書の作成・管理ができます。

### ワンクリックで郵送代行 まで、すべてお任せ

ワンクリックで郵送代行もお任せできるため、請求書作成に加え、送付の際の印刷、封入、郵送の手間をすべて省くことができ、業務効率を格段にアップします。毎月定期的に発行する請求書を自動作成する「毎月自動作成機能」もあり、請求漏れのリスクを防ぐことができます。

### 複数人でデータの共有が できる

複数人でデータの共有ができ、事業拠点ごとにメンバーを追加できるため、請求書の作成・送付・管理状況を把握する際にも便利です。利用者に応じて「閲覧・編集・アップデート」の権限管理ができるので、管理者や作業員など、それぞれの業務や責務に合わせた権限付与が可能になり、「意図せずして請求書内容を上書きしてしまった」「気づかないまま、送付してしまった」などのミスも防げます。

### クラウド会計と連携して 売掛金の仕訳を自動連携

請求書を作成するだけで、「マネーフォワードクラウド会計」と連携して仕訳が作成されるため、会計処理の効率も飛躍的にアップできます。

## Money Forward クラウド請求書



請求書の作成・送付を、スピーディーに確実に

場所を選ばず、スマートフォンやタブレットからスピーディーに請求書の作成・管理ができます。

多様な機能で  
こんなこともできる!

- 場所や使用端末を選ばず、どこでもスピーディーに請求書を作成
- 毎月定期的に発行する請求書を自動作成し、請求漏れを防げる
- 利用者に応じた権限管理で上書きなどのミスが防げる
- クラウド会計との連携で、仕訳を作成



## Money Forward クラウド経費



### 手入力を徹底削減！

つつい後回しにしがちな経費精算を効率化することができます。

### 専用アプリでレシートを撮影するだけで、各種情報を自動取得できる

レシートや領収書をもとに、細かな日付や金額を紙の書類に書き込んだり、Excelファイルに手入力する作業は、経営者や社員、経理担当者にとっても大きな負担となるものです。クラウド経費を活用すれば、それらの面倒な手間を徹底的に省くことができます。

### 経費精算の登録・申請・承認がアプリでできる

社員の経費登録や申請・承認は、専用のスマートフォンアプリですべて完結できます。月末まで溜め込んでいた経費精算の作業を、移動時などのスキマ時間に手軽に行えるため、社員の負担はぐっと軽くなり、月末の経費精算作業が集中することもなくなります。

### 税理士とやりとりする手間は、データ共有で不要

税理士と顧問契約を結んでいる場合でも、クラウド上で各種データを共有できるため、毎月の経費データなどを郵送する手間を省くことができます。働き方改革による残業上限規制への対応が急務となっている今、業務の効率化は残業削減の有効な対策ともなり、人件費などのコストカットにもつながるでしょう。

# Money Forward クラウド経費



## 手入力を徹底削減！

つつい後回しにしがちな経費精算を効率化することができます。

多様な機能で  
こんなこともできる！

- 
 自動取得機能で、銀行、クレジットカード、ICカードなどの明細取得ができる
- 
 交通系ICカードも専用アプリにかざすだけで利用データを自動取得。交通経路情報を調べ直す手間が不要に
- 
 申請チェック機能で、経理担当者の確認作業も簡略化
- 
 クラウド会計との連携で、帳簿に自動連携。決算書作成がさらにラクに！



# Money Forward クラウド債務支払



## 請求書処理をペーパーレス化

煩雑な紙の請求書処理をなくし、オンラインで完結させることで生産性が大きく向上します。

### 請求書データの 保存・入力を自動化できる

メールで受領した請求書データを自動で保存します。また、請求書データからAI-OCRを介して読み取った「支払先」「支払期日」「請求金額」が自動で入力されます。一般的な請求書PDFファイルであれば、テキスト形式・画像形式に関わらず、読み取りが可能です。

### 申請 / 承認のハンコリレーを 電子化してテレワークに対応

事前の購買申請から請求書の支払まで、一貫して電子で承認できます。外出先や自宅からでも申請と承認が可能です。申請フォームや承認経路は、自社の運用方法にあわせて柔軟に設定できます。

### 請求書の受取と開封 / 保管を BPOで

オプションのBPOサービスを利用すると、会社に紙の請求書が届かなくなります。ご担当者さまに代わって請求書の開封、ファイリング、データ化、保管を実施します。（オプションサービス）

## Money Forward クラウド債務支払



### 請求書処理をペーパーレス化

煩雑な紙の請求書処理をなくし、オンラインで完結させることで生産性が大きく向上します。

多様な機能で  
こんなこともできる!

- ➡ 電子帳簿保存法に対応。紙で受け取った請求書、メール添付の請求書をペーパーレスで管理できる
- ➡ 「高額な支払は上位の役職者の承認を得る」などの条件分岐に対応。柔軟なワークフローを作成できる
- ➡ 銀行振込処理が、API連携により自動化。対応銀行であれば、FBデータのアップロードも不要で連携できる



# Money Forward クラウド給与



## 労務担当者も迷わない、間違えない！

自動化と一元管理、わかりやすい項目設定により、  
労務担当者も簡単に給与計算ができます。

### 自動計算機能で 法令改正にも対応

入社年月日や退職年月日に応じた給与計算対象者の自動判定、保険料控除月数の自動算定、誕生日に応じた各種保険料の自動計算機能などがあり、所得税の計算に必要な扶養人数の集計も自動で行います。法令改正に合わせて、アップデート対応もしており、法令に従う内容のみ入力OKとする設定などで、迷わない、間違えない給与計算を実現できます。

### 様々な給与計算方法に対応し、 イレギュラーにも対応可能

様々な給与計算方法に対応するため、月給制・日給制・時給制の3つの給与体系を用意し、それぞれに応じた割増賃金の計算にも対応。年度の途中で締め日や支給日を変更するなど、イレギュラーな給与計算方法も可能です。

### クラウド上で給与振込申請、 給与明細の確認が可能

銀行口座の振込にも対応し、クラウド上で給与振込申請ができるため、銀行に出かける手間もネットバンキングを利用する手間も不要で、振込金額を間違えることもありません。毎月の給与明細はWebで発行できるため、作成・配布に手間がかからず、従業員はスマートフォンやタブレットで手軽に確認できます。給与計算結果を確定させるだけの手軽さで、給与明細項目も自由に設定可能。賞与明細書にも対応しています。

## Money Forward クラウド給与



### 労務担当者も迷わない、間違えない！

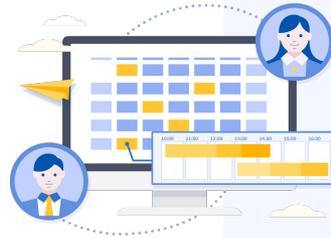
自動化と一元管理、わかりやすい項目設定により、  
労務担当者も簡単に給与計算ができます。

多様な機能で  
こんなこともできる！

- ☛ 自動計算、自動判定で間違えない給与計算を実現！
- ☛ 自動計算への簡単リカバリー機能もあり、チェック漏れやミスを防止
- ☛ Web明細で作成・印刷・封入などの手間も削減
- ☛ クラウド会計へ、給与計算の結果を帳簿に自動連携



## Money Forward クラウド勤怠



### 勤怠管理で働き改革にも対応！

働き方改革により、残業上限規制や有給取得の義務等法令改正への対応が迫られる今、マネーフォワードクラウド勤怠の多様な機能を活用すれば、労務管理も格段に効率化できます。

### 各拠点の労働状況も リアルタイムに一元管理

従業員の勤怠状況をリアルタイムに確認することができるのはもちろん、**各拠点の労働状況も一元管理**できるため、複数拠点の管理もしやすくなります。アラート機能の登録で、「異常な打刻」「残業時間が一定時間を超えた場合」「36協定の遵守状況」などを検知・表示します。さらに、有給休暇も自動付与でき、柔軟にルール設定することができるため、**残業時間や有給取得日数の管理を自動化**できます。また、働き方改革による**法令改正に対応**したアップデートがされているため、法令遵守に役立ちます。

### さまざまな雇用形態にも対応し、 複数拠点でデータ共有も

基本勤務体制・シフト制・裁量労働制・フレックスタイム制など、多様な就業ルールが混在する場合でも、**従業員それぞれに合わせた勤怠管理**ができます。パソコンやタブレットなどの端末でいつでもどこでも従業員が打刻できるため、直行・直帰が多い職務についているケースでもしっかり管理できる点もポイントです。さらに、従業員の遅刻、早退、欠勤、残業、休日出勤、休暇などについても、申請から承認までクラウド上で完結できます。

### 人事異動や組織改編にも スムーズに対応

**組織改編時の勤怠・ワークフロー承認者変更もスムーズ**に行うことが可能です。人事異動を検討する際にも、一元管理によって簡単に移動履歴を把握できるため、適材適所の配置に役立てることもできます。

# Money Forward クラウド勤怠



## 勤怠管理で働き改革にも対応！

働き方改革により、残業上限規制や有給取得の義務等法令改正への対応が迫られる今、マネーフォワードクラウド勤怠の多様な機能を活用すれば、労務管理も格段に効率化できます。

多様な機能で  
こんなこともできる！

- ☞ アラート設定で残業時間の管理体制も作れる
- ☞ 有給休暇の取得状況も管理できる
- ☞ いつでもどこでも、PCやタブレット、スマホを使って打刻できる
- ☞ 遅刻、早退、欠勤、残業、休日出勤、休暇などの申請・承認もクラウド上で完結
- ☞ クラウド給与と連携させ、勤怠データを取り込めば給与計算もラクラク！
- ☞ 他社勤怠管理システムからのデータ移行にも対応



# Money Forward クラウド年末調整



## 書類配布から提出までをすべてクラウド化

従業員も労務担当者も煩雑になりがちな年末調整業務。書類配布から入力・回収・提出までWeb上で簡単に行えます。

## Web上で書類の配布、回収の管理ができる

従業員はアンケート形式で必要な情報を簡単に入力・提出。各証明書の原本も簡単にアップロードできます。労務担当者は書類の配布や回収状況の管理をすべてオンライン上で行えます。未提出の従業員もひと目で確認可能です。

## e-Tax、eLTAX 連携による電子手続に対応

源泉徴収票や源泉徴収簿、給与支払報告書などの法定調書を自動で作成し、e-Tax、eLTAXを利用し電子手続できます。

## クラウド給与と連携して業務をさらに効率化

クラウド給与で支給した年間の総支給額や従業員情報をクラウド年末調整にデータ連携すれば、**年末調整業務を大幅に効率化**することができます。他社の給与計算ソフトを使っている場合、従業員情報・給与情報のインポート、年末調整結果のエクスポートがCSVで行えます。

## Money Forward クラウド年末調整



### 書類配布から提出までをすべてクラウド化

従業員も労務担当者も煩雑になりがちな年末調整業務。書類配布から入力・回収・提出までWeb上で簡単に行えます。

多様な機能で  
こんなこともできる!

- ☞ アンケート形式だから従業員も迷わず入力！  
説明文付きで入力をサポートできる
- ☞ 収集提出状況のステータスが、進捗バーでわかりやすい
- ☞ コメントと操作ログ機能が拡充！  
労務担当者間の情報共有や、作業メモの記録ができる
- ☞ 法令に沿った各種控除額や年税額を自動計算し、  
源泉徴収票なども自動作成！



# Money Forward クラウドマイナンバー



## マイナンバーの管理を簡単で安全に

セキュアな環境で、マイナンバー収集・管理・廃棄のコストと手間を削減できます。

### 堅牢なセキュリティを担保

お客様の氏名やマイナンバーの情報は**厳重に管理**しています。また、システムへのログインは、通常のメールアドレスとパスワードに加えて認証コードを利用した二段階認証の設定が可能です。

### 本人確認はスマホ撮影でOK

本人確認に必要な番号確認書類（通知カードもしくは番号付き住民票）と身元確認（運転免許証若しくはパスポート等）の提出は、書類をスマホで撮影してマネーフォワードクラウドマイナンバーにアップロードするだけで完了します。

### クラウド給与と連携して 従業員情報と合わせて管理

マネーフォワードクラウド給与をお使いいただいている場合、マネーフォワードクラウド給与に登録された社員番号と従業員氏名をマネーフォワードクラウドマイナンバーにボタンひとつで同期します。

## Money Forward クラウドマイナンバー



### マイナンバーの管理を簡単で安全に

セキュアな環境で、マイナンバー収集・管理・廃棄のコストと手間を削減できます。

多様な機能で  
こんなこともできる!

- ☞ マイナンバーの収集方式は、  
ID・パスワード方式 / ワンタイムURL方式 から選択できる
- ☞ 一覧画面で収集状況を一目で確認できるため、収集漏れを防止
- ☞ 従業員情報とマイナンバーの紐付け管理ができる  
マネーフォワードクラウド給与と連携すればより便利に!
- ☞ CSV出力で、他社給与計算ソフトとも連携できる
- ☞ 不要になったマイナンバーと書類の廃棄の時期は  
アラートでお知らせ!



# Money Forward クラウド社会保険



## 社会保険手続きをクラウドで簡単に

電子申請&ペーパーレス化で、労務担当者の業務効率化とコスト削減を実現します。

### 作成書類の 電子申請・紙申請に対応

マネーフォワードクラウド社会保険で作成した書類は電子申請に対応。書類を窓口へ持ち込む場合に比べ、手間や時間、移動にかかるコストの削減が可能です。また、書類をPDF形式で出力することも可能なため、従来のような紙での申請にも対応しています。

### 従業員ごとの対応状況・ 申請状況の管理ができる

従業員ごとの対応状況を一覧画面で確認できるため、書類作成の漏れを防ぎます。また、電子申請を行っている場合、申請状況が自動で更新されるため、最新の申請状況が確認できます。これにより、書類管理や進捗確認にかかっていたコストを大幅に削減することが可能です。

### 届出用紙の改正にも 自動で対応

クラウドサービスのため、届出用紙のレイアウト変更や、算定月変の計算方法の改定に影響されることなく、円滑に業務が行えます。また、インターネット環境があれば誰でも、どこでも利用できます。

## Money Forward クラウド社会保険



### 社会保険手続きをクラウドで簡単に

電子申請&ペーパーレス化で、労務担当者の業務効率化とコスト削減を実現します。

多様な機能で  
こんなこともできる!

- 作成した書類はクラウド上で安全に管理
- 2020年4月より義務化された各種届出の電子申請に対応
- マネーフォワードクラウド給与と連携することで、給与計算データと従業員情報を一元管理
- 優れたデザイン性で直感的に操作できる
- 書類作成や申請手続きにおける業務効率の改善とコスト削減を実現!



## Money Forward クラウド契約



### 契約業務にかかる時間・コストを削減

社内外の契約業務を大幅に効率化！オンラインで契約締結ができる電子契約サービスです。

### 簡単3ステップで 電子契約が完了

PDFの契約書データを、画面にアップロード。取引先情報や契約日などの契約情報を入力し、取引先に電子印鑑の押印申請を送信するだけで電子契約が完了します。電子印鑑の押印位置はカスタマイズ可能です。

### 契約書の検索が簡単

契約書の原本を倉庫に探しに行かなくても、クラウド契約で検索すれば、内容をすぐに把握できます。締結済みの契約書を取引先名や担当者名等で簡単に検索が可能です。

### 契約の更新や解約時期を アラートでお知らせ

エクセルで管理している契約書の更新や解約時期をクラウド契約で管理できます。さらに、解約期限が迫った契約や更新が発生する契約をメールでお知らせしてくれるので、面倒な管理がなくなります。

## Money Forward クラウド契約



### 契約業務にかかる時間・コストを削減

社内外の契約業務を大幅に効率化！オンラインで契約締結ができる電子契約サービスです。

多様な機能で  
こんなこともできる！

- メール認証のうえ電子署名ができる  
Adobe認定証明（AATL）も可能！
- 多者間契約が可能！  
ひとつの電子契約に対して複数の電子署名ができる
- 商業登記申請書類や  
取締役会議事録の添付書類への署名ができる
- 自社・取引先の決裁進行状況をひと目で確認できる  
契約の締結漏れを防止！
- 書類ごとに閲覧権限の管理ができる



# Money Forward クラウドBox



## 電子帳簿保存法対応のストレージサービス

電子取引データを、2022年1月に施行された改正電子帳簿保存法の保存要件に対応した状態で保存できます。

### 電子帳簿保存法に 無料で対応

請求書や注文書、発注書、見積書、納品書などの様々な電子取引データを、検索項目（取引先・取引日・金額）を入力してアップロードするだけで、**電子帳簿保存法に対応した状態で保存することが可能です。**容量・利用人数は無制限で、**0円**で利用できます。

### 紙での保存が不要に

電子帳簿保存法に対応することで、**紙での保存が不要となり、保管・管理コストを削減**できます。面倒なファイリング作業や保存場所は必要ありません。

### 検索要件にも対応

「取引先名」「日付」「金額」などの情報も合わせて保存できるため、**電子帳簿保存法の検索要件に則した方法で、欲しい情報をすぐに検索**できます。これにより、監査対応の際に膨大な紙の中から書類を探す手間を省けます。

※ 2024年6月より、「マネーフォワード クラウドBox」は有料プランを契約されているお客さまのみご利用可能となります。利用できる機能はご契約のプランによって異なります。[詳細はこちら](#)をご確認ください。



# クラウドツールを使った成功体験

## マネーフォワード クラウド 導入成功事例



**週1勤務の契約社員1人で  
十分対応できる。  
PL,BSもリアルタイムでチェック！**

**株式会社パルミー 様**

イラストやマンガの描き方をオンラインで学ぶことができる  
サービスを展開。

当初は、表計算ソフトのスプレッドシートを使用していました。経費の仕訳項目などが増えていく中、対応が面倒になり、クラウド型のツール導入を検討。今後、事業規模を拡大していくことを想定し、会社のPL（損益計画書）・BS（貸借対照表）ベースで会計管理ができるものを選択しました。創業当初から5年が経ち、社員数が5倍になった現在も、週1勤務の契約社員がバックオフィス業務を行う体制を続けることができます。経営視点という意味では、クレジットカードの決済履歴を毎回入力しなくても自動入力してくれるので、管理や把握という面で非常に便利だと感じます。日々、PL・BSをスマートフォンでチェックできるので、人件費ひとつとっても、クリックすれば内訳が出てくる。リアルタイムで把握できるのもありがたいですね。また、会計の画面を週次で社員に共有し、資産状況をオープンにする取り組みもしていますが、経営視点を意識してもらうことにもつながると考えています。

導入  
サービス

-  Money Forward クラウド会計
-  Money Forward クラウド経費
-  Money Forward クラウド請求書
-  Money Forward クラウド給与

# クラウドツールを使った成功体験

## マネーフォワード クラウド 導入成功事例



**毎月の請求書自動作成機能で、  
請求漏れがなくなり、  
作業効率もアップ！**

### 株式会社コルク 様

漫画家・小説家・エンジニアなどクリエイターのエージェンシー  
業務を展開するベンチャー企業。

クラウド型の請求書作成ツールを導入する前は、表計算ソフトを使って、一枚一枚、請求書を作成していました。設立当初は経理経験が一切ない事務担当として入社したスタッフに請求業務を依頼していましたが、業務が増えて負担が大きくなり、スタッフを増員することに。しかし、案件ごとに請求方法やタイミングが異なる上、請求先も増えていく中、毎月定期発行しなければならない請求書を発行し忘れることも増えていったのです。先方から送付依頼のご連絡を頂くことが頻繁にあったため、請求漏れ防止も兼ねて導入に至りました。

導入後は、請求業務にかかる時間を大幅に短縮できていますし、毎月定期発行する請求書を自動作成する機能を活用することで、請求・送付漏れがなくなりましたね。また、ワンクリックで郵送代行してもらえる機能も使い、効率化に役立っています。現在、バックオフィスを統括している法務担当者に経理も兼ねてもらい、専属担当を置かず、仕事の合間を縫う形で作業してもらっています。

導入  
サービス

 Money Forward クラウド請求書

# クラウドツールを使った成功体験

## マネーフォワード クラウド 導入成功事例



**作業負担はアナログ時代の1/2に。  
全社で効率化ができた**

### 株式会社東京通信社 様

広告・ブランドサイトの企画制作、オウンドメディアの企画制作・運営、PR戦略の企画やPR代理事業も展開。

会社を立ち上げて間もない頃、税理士の方と日々のやりとりは電話で行い、データのやりとりはUSBメモリ、書類はFAXか郵送という、非常にアナログなコミュニケーションでした。銀行からの借り入れなどを検討し始めた時、月次決算のデータを見ながら資料を作ることが多くあり、また、給与計算データを税理士の方に送ることに非常に手間がかかる感じていました。そこで、会計を軸に経費や請求書、給与計算も連動できるクラウドツールを導入することに。

データの自動連携で、「わかりやすい帳簿づくり」が簡単にでき、税理士の方と共有できますから、これまでのアナログなデータ送付作業も不要に。面談の回数はいい意味で減り、作業負担も1/2に削減できています。また、社員同士もデータを共有できるので、引き継ぎもラクになりましたし、社員からは、「交通費を自動で算出し、定期区間を控除して計算されるのが最高。今までは申請に3時間かかっていた」という声もあり、全社的に効率化ができていますと感じます。

導入  
サービス

 Money Forward クラウド経費

# クラウドツールを使った成功体験

## マネーフォワード クラウド 導入成功事例



### 他社ソフトから マネーフォワードクラウド勤怠への 乗り換えに成功

#### 株式会社グラッドキューブ 様

インターネット広告代理店、ウェブサイト解析ASP開発、  
メディア事業の3本柱で事業を展開するITベンチャー企業。

勤怠管理が、タイムカードと手集計というアナログだった当時、毎月の集計にかなり時間がかかっていました。他社のクラウド型勤怠管理ソフトを利用していたのですが、柔軟な福利厚生に100%対応できるソフトがなく、一部手作業が残っていました。

そこで、すでに「マネーフォワードクラウド会計」「マネーフォワードクラウド給与」を使っていたこともあり、バックオフィスの管理はマネーフォワードで統一。画面が圧倒的にわかりやすくなったので、打刻エラーも減りました。マネーフォワードクラウド給与との連携についても複雑な設定は必要ないので助かりました。

また、従業員、上長、個別に権限を設定できるので、ミスがあった場合は従業員が修正し、それを上長が承認するという理想のフローで運用できるようになり、だいぶ負担が減ったとみんなから喜ばれています。

導入  
サービス

 Money Forward クラウド勤怠

# クラウドツールを使った成功体験

## マネーフォワード クラウド 導入成功事例



### 給与計算、勤怠管理、労務管理の 連携で、全社の作業時間を 1500時間削減！

#### 株式会社大伸社 様

創業67年。マーケティングやブランディング支援、リサーチ、デザイン業務、コンテンツ制作、高品質なプリンティング事業、人事労務・経理などの事務受託業など幅広い事業を展開。

導入前には、勤怠管理は自社で制作したソフト、給与計算はインストール型のソフトを使用していました。しかし自社制作の勤怠ソフトでは、多様な業務に従事する従業員それぞれの管理ができず、給与計算ソフトは税制変更のたびにアップデートが必要でした。コストや作業時間が発生し、実務以外で負荷がかかっていたね。役員も以前から過重勤務対策などのコンプライアンスや管理負荷削減を課題として意識していたので、全社的なプロジェクトとして、バックオフィスの効率化に向かうこととなりました。情報共有がしやすいクラウドの導入を検討し、ペーパーレス化ができる点や、他社サービスとの連携にも対応し、導入も同時にできることがポイントになり、「マネーフォワードクラウド給与」の導入を決めました。導入後、運用面の整備と各サービス間の連携を行ったことで、全社での作業時間を約1500時間削減し、業務の効率化を実現できました。年末調整に関してもペーパーレスで行うことができるので、全従業員に向けた書類の配布や、細かい内容の記入などを手作業で行う必要がなくなりました。勤怠管理をはじめ、給与明細を紙で配布するための作業や、紙を見ながらの入力作業など、『やらなくてよい』業務が大幅に削減されたことを実感しています。もう導入前の世界には戻れません。

導入  
サービス

 Money Forward クラウド給与

# 電子化+バックオフィス全体を効率化

マネーフォワードクラウドで電子化はもちろん  
バックオフィス全体の効率化に繋げることができます



マネーフォワードなら  
他サービスも基本料金内で  
ご利用いただけます

※一部従量課金あり



中小企業では、経理・財務や人事・労務といったバックオフィス業務を、担当者1人が担うケースも多いのではないのでしょうか。  
1人の担当者が複数のベンダーサービスを導入すると、金銭的・時間的コストが多くかかってしまいます。  
マネーフォワードは、バックオフィスにかかるリソースが少ない中小企業こそ、面倒な業務を『一気通貫で正しく効率化できるサービス』が望ましいと考え、クラウドサービスをオールインワンで提供しています。

# 電子化+バックオフィス全体を効率化

## Money Forward クラウド請求書

請求書の作成、送付、受取がまとめて管理できる請求書作成ソフト

郵送やメール送付をワンクリックで完了



自動化による最低限の入力で作成



メール・郵便代行で封入作業が不要



一度設定すれば毎月自動で請求処理

## Money Forward クラウド経費

経費精算にかかる時間を大幅に削減するクラウド型経費精算ソフト

申請作業や承認フローの効率化で「経費精算」にかかるコストを削減



## Money Forward クラウド会計

Macにも対応のクラウド型会計ソフト。取引入力と仕訳作成の自動化で作業時間を大幅削減

毎月の「会計業務にあてる時間を約1/2に短縮※

「会計業務」にかかる時間

従来

約19時間/月

マネーフォワード クラウド

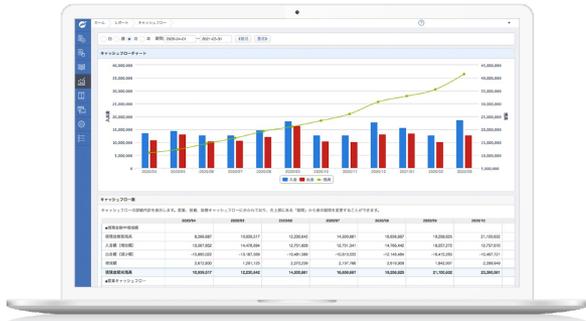
約9時間/月



自動でスマート!

※2019年9月「マネーフォワードクラウド会計のサービス利用に関するアンケート」インターネット調査結果より

# 1ヶ月無料トライアルのご案内



マネーフォワードクラウドの導入をご検討中の方  
**1ヶ月無料でお試しませんか？**

通常月額5,980円の有料プランの機能が無料でお試しいただけます！

※無料トライアルの詳細は[こちら](#)

STEP1



新規登録ボタンより  
マネーフォワード IDに  
登録

STEP2



確認メールの指示に  
従い登録を完了

STEP3



事業者情報を入力

STEP4



ご利用プラン選択で  
「無料トライアルを  
利用する」を選択

STEP5



ご希望のサービスの  
「サービスを使う」  
ボタンから利用開始

※新規アカウント登録手順の詳細は[こちら](#)

トライアル中事業者へ登録した情報は、有料プラン契約後もそのままご使用いただけます。  
また、トライアル期間終了後に自動で有料プランに移行されることはありませんので、安心してお試しください。

**今すぐ無料でお試し**

法人限定!

ダブル  
W

インボイス対応応援

キャンペーン

GIFT  
CARD

\ 無料登録 &amp; エントリーで \

請求書ソフトが

1年無料

+

\ 条件達成でプレゼント \

Amazonギフトカード

最大 50,000 円分

終了まで残りわずか! 2024年 1月31日 水 まで

\ この機会にインボイス制度に対応しませんか? \

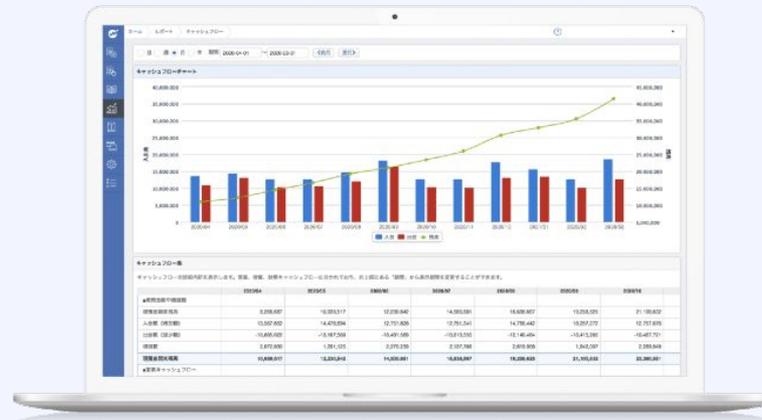
請求書ソフト1年無料 + Amazonギフトカード最大50,000円分  
Wで特典がもらえるキャンペーン実施中!

キャンペーン詳細はこちら

※特典の適用・支給には条件があります。詳細はキャンペーンページの規約条件をご確認ください。

# Money Forward クラウド

まずは1ヶ月無料でお試しく下さい



無料で始める >

ご不明な点がございましたら、下記のメールアドレスまでお問い合わせください。

[mkt@moneyforward.co.jp](mailto:mkt@moneyforward.co.jp)