

働き方改革でチャンスをつかむ！職場の生産性を高めるマネジメント講座

目的・働き方改革の意味を理解し、職場の生産性を高める施策を考え、実行につなげる。

日程	内容	
第1回 2018年 13:00- 17:00	働き方改革とは？ ・働き方改革の意味と管理職の役割 ・働き方改革を通じた職場と私の姿	働き方改革の意味と管理者が担うべき役割を理解する。働き方を変えた先の職場や自分の生活を考える。
第2回 2018年 13:00- 17:00	職場の働き方を振り返る ・働き方、仕事を振り返る ・職場、自分の生産性を下げているものは？ ・今後の取り組みを考える	職場の現状を振り返り、管理者として生産性を上げるための今後の方針、取り組みを考え、実践する。
第3回 2018年 13:00- 17:00	職場を巻き込む改善活動1 ・職場の取り組むへの準備 ・改善、改革のプロセス ・ファシリテーションスキルを身につける1	職場全体で仕事・働き方の改善、改革を進めるコミュニケーションやコツを学び、実践し、振り返りを行う。
第4回 2018年 13:00- 17:00	職場を巻き込む改善活動2 ・実践の振り返り ・ファシリテーションスキルを身につける2	
第5回 2018年 13:00- 17:00	生産性を高めるための部下育成 ・職場の戦力分析 ・育成計画の作成とコミュニケーション ・全5回の振り返りと課題	生産性を上げるためにはメンバーの能力アップは必須事項。計画的に職場の戦力（能力とモチベーション）を高めるやり方を学び、実践する。